«РАССМОТРЕНО» «УТВЕРЖДЕНО»

на заседании педагогического Директор МКОУ

совета МКОУ «ХТУНСКАЯ НОШ» «ХТУНСКАЯ НОШ» Протокол от 30.08.2018 № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вагабова Х.Б.

 Приказ от 01.09.2018 № 13

## П Р А В И Л А

## приёма обучающихся в школу

## МКОУ «ХТУНСКАЯ НОШ»

Правила

 приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Хтунская начальная общеобразовательная школа»

1.Общие положения.

1.1.Настоящий локальный акт определяет правила приёма обучающихся в муниципальное

казенное общеобразовательное учреждение «Хтунская начальная общеобразовательная

школа».

1.2. Правила разработаны на основании требований действующего законодательства Российской

федерации в области образования Федеральным законом « Об образовании в Российской

Федерации « № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( вступил в силу с 01.09.2013г.), Федеральными законами

«О гражданстве в Российской Федерации» от31.05.2002 № 62-ФЗ, « О вынужденных

переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1, « О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, « О правовом

положении иностранных граждан в РФ» от 25.-07.2002г № 115-ФЗ, санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-1- « Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных

учреждениях, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 29.12.2010г № 189 ( действует с 01.09.2011г.) Порядок приёма граждан

в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Минобрнауки России от

15.02.2012г. № 107.

1.3.Настоящие Правила закрепляются в Уставе Школы.

1.4.Гражданам, проживающим на закреплённой территории, гарантируется возможность

получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения,

отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния

здоровья, социального, имущественного положения, судимости.

1.5. За Школой Постановлением администрации МР «Сулейман - Стальский район» и приказом

Управления образования администрации МР «Сулейман - Стальский район» закреплена

территория ( микрорайон).

1.6.В Школу на ступени начального общего, основного общего образования принимаются

дети( граждане), проживающие на закреплённой территории.

Администрация Школы может отказать гражданам, не проживающим на данной территории (в

микрорайоне), в приёме их детей только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для

решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования

администрации МР «Сулейман - Стальский район», который предоставляет гражданину и ( или)

его родителям ( законным представителям) по их устному или письменному заявлению

информацию о наличии свободных мест в иных учреждениях, расположенных на территории

муниципального образования.

1.7.Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления

образовательного процесса, с учётом санитарно- гигиеническим норм и других контрольных

нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной

деятельности.

1.8.При приёме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных

представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами,

реализуемыми в Школе, постановлением администрации МР «Сулейман - Стальский район» о

закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса: учебный план, программы, годовой календарный график.

Ознакомление с данными документами производится при приёме в учреждение, а также копии

данных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном

сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения

Фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители» обучающихся имеют право выбирать форму получения

образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ,

услуг, форм получения образования, не включённых в устав Школы, если это не противоречит

действующему законодательству в сфере образования.

1.10.Приём граждан в Школу на конкурсной основе не допускается.

1.11.Приём граждан в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после

приёма документов.

1.12.Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных

представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении

родители (законные представители) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой

территории.

Школа может принимать заявление в электронном виде.

Родители вправе по своему усмотрению представить мед заключение о состоянии здоровья

ребёнка.

1.13.Родители(законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя( или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской

федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке

переводом на русский язык.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям

(законными представителями) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрированном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, и печатью

учреждения.

1.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.16.На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные при приёме и иные документы.

2. Основания и порядок зачисления детей в Школу.

2.1. Приём детей в первый класс.

2.1.1.С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Школа не

позднее 10 дней с момента Постановления администрации МР «Сулейман - Стальский район» о

закреплении территории и приказа Управления образования МР «Сулейман - Стальский район»

(издаваемого не позднее 1 марта текущего года ) размещает на информационном стенде, на

официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 августа –

информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на

закреплённой территории.

2.1.2.Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 10

марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.1.3.Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7

рабочих дней после приёма документов.

2.1.4. В первый класс школы принимаются дети, достигшие к 1сентября учебного года возраста

не менее 6 лет 5 месяцев независимо от уровня подготовки, при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет

2.1.5.По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе

разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.6. При приёме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов,

тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к

школе.

Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования

учебной работы с каждым обучающимся.

2.1.7.Школа, закончив приём детей в первый класс всех детей, зарегистрированных на

закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на

закреплённой территории, с 1-го августа текущего года до момента заполнения свободных мест,

но не позднее 05 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

2.1.8.Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график

приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.1.9.При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой

территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление

Места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.Приём обучающихся во 2-4 классы.

2.2.1. Во 2-4 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных

представителей) в связи с переездом на новое место жительство, в связи с переходом из другого

общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы

соответствующей ступени обучения, при наличии свободных мест.

2.2.2.Для зачисления во 2-4 классы родители (законные представители) представляют а

общеобразовательное учреждение:

- заявление о приёме;

- свидетельство о рождении;

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором

он обучался ранее;

- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение года);

- справку о месте проживания»

- карту медицинского обследования по желанию родителей (законных представителей)